CONVENTION DE MISE À DISPOSITION

Associations – Salle des fêtes de Cessieu

1. Association

Nom de l'association : .....

Siège : .....

Nom du responsable : .....

Téléphone : .....
Courriel : .....

Association : ♦ Association de Cessieu ♦ Association extérieure à Cessieu

2. Mise à disposition

Date : .....

Objet / manifestation : .....

Salle utilisée : ♦ Grande salle ♦ Petite salle ♦ Grande salle + petite salle

Période tarifaire : ♦ Été ♦ Hiver

Utilisation de la sonorisation communale : ♦ Oui ♦ Non

En cas d'utilisation de la sonorisation communale, un **chèque de caution spécifique de 200 €** est obligatoire.

3. Gratuité / tarification

Pour les associations de Cessieu, la salle des fêtes est mise gratuitement à disposition dans la limite de **4 prêts par année civile et par association**.

La présente mise à disposition correspond au :

♦ 1er prêt de l'année

♦ 2e prêt de l'année

♦ 3e prêt de l'année

♦ 4e prêt de l'année

♦ Utilisation au-delà du 4e prêt – tarif applicable : ..... €

Pour les associations extérieures à la commune, les tarifs fixés par délibération du Conseil municipal s'appliquent.

4. Pièces et cautions

♦ Attestation d'assurance fournie

♦ Caution salle remise, si applicable

♦ Caution sonorisation de 200 € remise, si applicable

5. État des lieux et responsabilité

L'association est responsable de la salle, du mobilier et des équipements pendant la période qui lui est attribuée.

En cas de mutualisation de la salle entre plusieurs associations au cours d'un même week-end, un élu d'astreinte pourra effectuer un état des lieux ou un contrôle de la salle au cours du week-end.

Chaque association doit restituer les locaux propres, rangés et en bon état à l'issue de son propre créneau d'utilisation, même lorsqu'une autre association lui succède.

6. Engagement de l'association

Le représentant de l'association reconnaît avoir reçu et pris connaissance du **règlement général d'utilisation de la salle des fêtes de Cessieu**, annexé à la présente convention, et s'engage à le respecter.

Fait à Cessieu, le .....

En deux exemplaires.

Le locataire	**Pour la Commune de Cessieu**
Mention « Lu et approuvé » et signature	Le Maire ou son représentant